Naročnik:	**Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu** Ljubljanska cesta 31A 8000 Novo mesto
Predmet javnega naročila:	»Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo blaga
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3) s sklenitvijo okvirnega sporazuma
Oznaka javnega naročila:	002/2025
Za PR	18. 12. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU:
»Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja«

0. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO: »Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja« *4*

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA *8*

2.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta **8**

2.2 Skupna ponudba **8**

2.3 Ponudba s podizvajalci **9**

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov **10**

2.5 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS **10**

3. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA *10*

3.1 Okvirni seznam blaga, ki ga bo naročnik naročal glede na posamezni sklop: **11**

Sklop 1: Papirnate tiskovine 11

Sklop 2: Ostali promocijski material s tiskanjem 11

Sklop 3: Jumbo oglaševanje 11

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE *11*

4.1 Komunikacijska sredstva **11**

4.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije **12**

4.3 Jezik javnega naročanja **12**

4.4 Oblika ponudbe **12**

5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB *12*

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV *14*

6.1 Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih **14**

6.2 Razlogi za izključitev **15**

6.2.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami 15

6.2.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost 16

6.2.3. Nacionalni razlogi za izključitev: 16

6.2.4. Stanje insolventnosti 17

6.3 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3) **18**

6.3.1. Registracija dejavnosti 18

6.3.2. Ekonomsko-finančna sposobnost 18

6.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve 19

6.3.5. Okoljski vidiki 21

6.3.7. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom 21

6.3.8. Dodatne zahteve za sklop 1, sklop 2 in sklop 3 21

6.4 Informacije za ugotavljanje sposobnosti **21**

7. FINANČNA ZAVAROVANJA *23*

7.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Sklop 1 in/ali Sklop 2) **23**

8. CENA *25*

9. MERILA *26*
9.1 Merilo za izbor – prva faza – pogoji za ugotavljanje sposobnosti 26
9.2 Merilo za izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence 26
10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE *27*
10.1 Splošno o predmetu javnega naročila: 27
11. PONUDBA *28*
11.1 Sestavni del ponudbe 28
11.2 Veljavnost ponudbe 29
11.3 Podatki o ustanoviteljih 29
11.4 Podpis ponudbene dokumentacije 29
12. ZAUPNOST *30*
13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA *30*
13.1 Ustavitev postopka 30
13.2 Odločitev o oddaji javnega naročila 31
13.3 Zavrnitev vseh ponudb 31
13.4 Sprememba odločitve 31
13.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila 31
13.6 Odstop od izvedbe javnega naročila 31
14. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE *31*
Izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence 32
16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO *34*

0. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO: »Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja«

Naročnik:	Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu Ljubljanska cesta 31A 8000 Novo mesto
Predmet javnega naročila:	»Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja«
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo blaga
Postopek:	Odprti postopek (40. člen ZJN-3) s sklenitvijo okvirnega sporazuma
Oznaka javnega naročila:	002/2025
Datum:	23. 12. 2024

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31A, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: »***naročnik***«) v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju: »ZJN-3«) vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo v postopku oddaje javnega naročila »Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja«.

Javno naročilo se oddaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Investicija bo sofinancirana iz sredstev Republike Slovenije in Evropske unije, in sicer v okviru sofinanciranja:

- ARIS Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije, pridobljenih v okviru stabilnega financiranja in programa/razpisa Javnih razpisov za (so)financiranje raziskovalnih projektov;
- Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije, pridobljenih sredstev za izvajanje študijske dejavnosti;
- Erasmus +, programa Unije za izobraževanje in usposabljanje, mladino ter šport;
- Evropske unije v okviru projekta IPR4SC;
- Evropske unije in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije v okviru projekta Naprednejša računalniška znanja;
- Evropske unije v okviru projekta EIT Higher Education Institutions (HEI) Initiative 3XIE.

Naročnik si pridržuje pravico odstopiti od izvedbe javnega naročila oziroma ustaviti postopek javnega naročila, če sredstev za izvedbo javnega naročila ne bo prejel ali jih bo prejel v zmanjšanem znesku.

Izbrani ponudnik bo moral voditi dokumentacijo in izstavljati račune ter morebitna poročila v skladu z zahtevani naročnika ter pri tem zagotavljati revizijsko sled. Na zahtevo naročnika ali sofinancerja bo izbrani ponudnik dolžan omogočiti nemoteno spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvedbo javnega naročila, pri čemer bo moral tudi sodelovati.

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja, razdeljenega na 3 sklope:

1. Sklop 1: *Papirnate tiskovine*
2. Sklop 2*: Ostali promocijski material s tiskanjem*
3. Sklop 3: *Jumbo oglaševanje*

Sklop 1 in 2 je pridržano javno naročilo. Kot ponudnik lahko na razpisu za ta sklop kandidira le invalidsko podjetje in zaposlitveni centri, kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, ter socialna podjetja in podjetja s socialno vsebino, kot jih določa zakon, ki ureja socialno podjetništvo, ki so registrirani za dejavnost, ki je predmet razpisa in imajo za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja v skladu z 31. členom ZJN-3.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Specifikacija blaga, okvirne količine in zahteve naročnika v zvezi z naročilom za vsak posamezni sklop so razvidne iz točke 3. »Predmet javnega naročanja« te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz obrazca predračuna (MS Excel tabela) in ostalih zahtev naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo za posamezni sklop sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje iz razpisa. Okvirni sporazumi se sklepajo do najkasneje 31.12.2025 oz. do porabe razpoložljivih sredstev.

Konkurenca med ponudniki se bo odpirala za vsakokratno potrebo naročnika. Naročnik bo izvedbene pogoje (vrsta blaga, čas izvedbe) opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. O oddaji posamičnega naročila bo naročnik izdal odločitev. V fazi odpiranja konkurence bo izbran ponudnik, ki bo oddal najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

OSNOVNI PODATKI O NAROČNIKU IN NAROČILU

Predmet javnega naročila:	»Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja«
Kontaktna oseba naročnika:	Maja Kocjan maja.kocjan@fis.unm.si T 059 08 79 00 Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali uporabo dokumentacije.

ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Rok za postavitev vprašanj:	Do 10. 1. 2025 do 10. ure
Rok za oddajo ponudb:	Dne 24. 1. 2025 do 10. ure
Način oddaje ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Odpiranje ponudb	Dne 24. 1. 2025 ob 12.uri v informacijskem sistemu e-JN

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do roka, kot je določen v tej razpisni dokumentaciji.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Odpiranje ponudb bo potekalo v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si ob času, določenem na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, določenega v te razpisni dokumentaciji.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji.

Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Podpis odgovorne osebe:
prof. dr. Matej Makarovič,
dekan Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

1. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14- ZIPRS1415-C, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 60/17 in 72/19);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Obligacijski zakonik (OZ; Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US in 20/18 - OROZ631);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.

2. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

2.1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

»*Gospodarski subjekt*« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »*ponudnik*« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Ponudnik je katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije in odda ponudbo do roka, kot je določen v razpisni dokumentaciji.

2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan obrazec Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, s katerim se zavežejo, da bodo v primeru, da bodo izbrani na javnem naročilu v roku pet (5) delovnih dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predložili podpisan sporazum oziroma pogodbo, ki bo vsebovala sledeče informacije: imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila:

- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi;

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in določitev načina izvedbe plačil s strani naročnika (ali direktno samo vodilnemu partnerju ali vsakemu partnerju posebej);
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju *Pogoji za priznanje sposobnosti* te dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.
Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.
V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s soponudnikom, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na soponudnika/skupno ponudbo.

2.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vrsto posla, količino, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo;
- izpolniti vse obrazce, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji za vsakega podizvajalca posebej;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz poglavja *Pogoji za priznanje sposobnosti* te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz te dokumentacije ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz te dokumentacije. Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev podizvajalske pogodbe s podizvajalci, s katerimi bo izvajal javno naročilo oziroma v primeru vključitve novih podizvajalcev v roku desetih (10) delovnih dni po soglasju naročnika, v kateri morajo biti opredeljeni polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/blago/gradnja), ki se oddaja

v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav/gradnja), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

V kolikor bo ponudnik izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev s podizvajalci, morajo le-ti v ponudbi prevzeti dela, za katera bodo predložili reference.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe s podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti obrazcev, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva drugega subjekta s katerimi bo dejansko razpolagal, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

2.5 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v obrazcu Podatki o ponudniku, imenovati pooblaščenca za vročanje v Republiki Sloveniji, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP (Uradni list RS, št. 24/06, s spremembami in dopolnitvami).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le-ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja, razdeljena na 3 sklope:

Sklop 1: *Papirnate tiskovine*
Sklop 2*: Ostali promocijski material s tiskom*
Sklop 3: *Jumbo oglaševanje*

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene in bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

3.1 Okvirni seznam blaga, ki ga bo naročnik naročal glede na posamezni sklop:

Sklop 1: Papirnate tiskovine

Ta sklop opisuje različne tiskane materiale, kot so letaki, brošure, plakate ali obrazci, ki jih bo naročnik potreboval. Opis podrobneje opredeljuje vrsto tiskovin, predvidene količine in pričakovane tehnične specifikacije, kot so format, vrsta papirja ter barvna shema.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sklop 2: Ostali promocijski material s tiskanjem

V tem sklopu se naroča promocijski material, kot so majice, pisala, skodelice ali drugi promocijski izdelki. Opis vsebuje natančen seznam artiklov, njihove tehnične specifikacije, personalizacijo (npr. logotip) ter predvidene količine.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Sklop 3: Jumbo oglaševanje

Ta sklop se nanaša na naročilo oglaševalskih storitev in sicer jumbo plakati. V tehničnih specifikacijah je podrobneje opisana velikost plakatov, predvidene lokacije za oglaševanje, trajanje kampanje ter morebitne dodatne zahteve glede oblikovanja.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

4. PRAVILA ZA SPOROČANJE

4.1 Komunikacijska sredstva

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način – npr. z odgovorom na vprašanje, preko portala javnih naročil.

Vsi odgovori naročnika preko Portala JN in ostala obvestila, ki so dana preko Portala JN so sestavni del razpisne dokumentacije.

4.2 Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4.3 Jezik javnega naročanja

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik – v kolikor je dokument predložen v tujem jeziku, mu mora biti priložen uraden sodni prevod v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. V tujem jeziku (in sicer v angleškem ali nemškem jeziku) je lahko le prospekti material, licenčne pogodbe, licence in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo.

4.4 Oblika ponudbe

Ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ter priloži zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, kjer je to zahtevano. Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

5. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (elektronska oddaja ponudbe) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ , v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oziroma je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev, predložiti« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev/naložiti« ponudbe v informacijski sistem e-JN.

V tej dokumentaciji navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.

***

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in se bo začelo ob zgoraj navedeni uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudnik mora ponudbeni predračun predložiti v ponudbi v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel). V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in xlsx. formatu (excel), se kot veljaven ponudbeni predračun šteje ponudbeni predračun v pdf. formatu.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo:

- razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno;
- v del »Predračun« naloži izpolnjen in podpisan OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot Obrazec 1: Ponudbeni predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb;
- obrazec ESPD naloži v razdelek »Dokumenti«;
- OBRAZEC 1a: »POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA (excel tabela)« ter vse ostale obrazce in druga dokazila naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Obrazec 1: Ponudbeni predračun naloženim v razdelek »Predračun« in podatki v Obrazec 1a: Povzetek predračuna – rekapitulacija (excel tabela) naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

6. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

6.1 Splošno o ugotavljanju sposobnosti in dokazilih

Pri gospodarskem subjektu ne smejo biti podani razlogi za izključitev, mora pa izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev z izjavami (razpisnimi obrazci) in enotnim evropskim dokumentom v zvezi z oddajo (ESPD). Vrsta dokazila, s katerim gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje naročnikovih zahtev, oziroma način preverjanja izpolnjevanja teh zahtev, sta navedena pri vsakem postavljenem razlogu za izključitev oziroma pogoju za sodelovanje.

Gospodarski subjekt mora v ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo lahko naročnik v nacionalni bazi podatkov pridobil potrdila in druge informacije. Če je to potrebno, mora gospodarski subjekt podati tudi soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo dokazila v zvezi z navedbami v ESPD. Pred oddajo javnega naročila lahko naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži najnovejša dokazila, razen tistih, ki jih lahko naročnik pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov.

Če gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker jih država članica EU ali tretja država ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če takšna izjava v državi članici EU ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali

pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, **morajo izpolnjevati pogoje za priznanje sposobnosti in pri njih ne smejo obstajati razlogi za izključitev**. Izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti in neobstoj razlogov za izključitev morajo, v kolikor ni pri posamezni točki navedeno drugače, izkazati vsi gospodarski subjekti v ponudbi, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri jih ponudnik vključi v izvedbo javnega naročila,
- vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 (vključno s fizičnimi osebami, s katerimi sodeluje ponudnik in te pri njem niso zaposlene).

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da naročnik pridobi ta dokazila in informacije. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe.

6.2 Razlogi za izključitev

6.2.1 Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:
Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«):

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

- Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);
- Izpis iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer: Vsaka oseba, ki je članica upravnega,

vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljan/ka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

V kolikor država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni previdena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik, vsi člani v skupni ponudbi, podizvajalec, vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Naročnik bo kot ustrezna dokazila štel dokazila, katerih izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb ali prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za prejem ponudb ali prijav.

6.2.2 Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjekti morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki. Dokument mora biti preveden v slovenski jezik.

Neobstoj razlogov za izključitev iz te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

6.2.3. Nacionalni razlogi za izključitev:

Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika.

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice EU ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev (popravni mehanizem).

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Drugi razlogi za izključitev, ki so predvideni v nacionalni zakonodaji države članice naročnika«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Naročnik bo resničnost izjave preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma na spletni strani: https://ejn.gov.si/sistem/negativna-lista.html.

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke te točke morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti: ponudnik; vsi partnerji v skupni ponudbi; podizvajalec; vsi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

6.2.4. Stanje insolventnosti **(**razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«)**:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo:
Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. C »Stanje insolventnosti – razlog za izključitev na podlagi točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Če je vaš odgovor »Da« in uveljavljate popravni mehanizem, v lastni izjavi, ki jo predložite s ponudbo, napišite kršitve in opišite ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

6.3 Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje. Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, za dopustnost ponudbe izkazati, da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, kot so navedeni v nadaljevanju.

6.3.1. Registracija dejavnosti

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije je naveden v Prilogi XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku oddaje javnega naročila od njih zahteva, da predložijo dokazilo o zadevnem dovoljenju ali članstvu.

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter razpolaga s potrebnimi veljavnimi dovoljenji za opravljanje te dejavnosti.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije.

6.3.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva predložitev ustreznega BON obrazca ali potrdila vseh bank, v katerih je imel ponudnik zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu odprte transakcijske račune.

Gospodarski subjekt pri izpolnjevanju ESPD obrazca v polje »RAZMERJE« rubrike »DRUGE EKONOMSKE ALI FINANČNE ZAHTEVE« vpiše 0,00, če izpolnjuje pogoj, da v zadnjih šestih mesecih od datuma objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega nobenega od svojih transakcijskih računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

6.3.3. Tehnična in strokovna sposobnost in ostale zahteve

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in blagom, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

3.3.3.1. Zahteve za sklop 1 in sklop 2

A) Pogoj 1: Referenčna zahteva

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih, šteto od dneva objave obvestila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel istovrstni posel, kot je predmet tega javnega naročila, za vsaj dva (2) naročnika v višini najmanj 20.000,00 EUR brez DDV po posamezni dobavi.

Referenčni posel je istovrsten predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik dobavil primerljive izdelke.

Za vsako priglašeno referenco je treba navesti naslednje podatke:
- referenčni naročnik,
- kratek opis predmeta posla,
- navedba proizvajalca in vrste promocijskega materiala (velja za sklop 1 in sklop 2),
- datum zaključka posla,
- vrednost posla,
- odgovorno osebo (s kontaktnimi podatki, e-naslov, telefonska številka).

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Dokazilo:
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: »Tehnična in strokovna sposobnost«),
- Obrazec št. 13a: Referenčno potrdilo (sklop 1) in/ali
- Obrazec št. 13b: Referenčno potrdilo (sklop 2)

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

B) Pogoj 2: Strokovna sposobnost – kadri

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Ponudnik razpolaga z vsaj 1 strokovnjakom z naprednim tehničnim znanjem za ponujeno storitev, ki ima izobrazbo najmanj diplomirani inženir multimedije ali enako primerljivo stopnjo ter vrsto izobrazbe. Kot ustrezno dokazilo šteje uradno dokazilo o izobrazbi o uspešno zaključenem izobraževanju.

Vsak nominirani kader mora imeti najmanj 3 leta delovnih izkušenj iz ponujene storitve. Kot ustrezno dokazilo šteje potrdilo o delovni dobi za priglašeni kader.

Zamenjava strokovnega kadra v fazi izvajanja pogodbe je možna izključno s soglasjem naročnika.

Kadri, s katerimi ponudnik v prijavi za sodelovanje izkaže strokovno usposobljenost, morajo pri izvedbi del tudi sodelovati v prijavljeni funkciji.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: »Izobrazba in strokovna usposobljenost«),
- Obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev,
- Obrazec št. 17: Strokovna sposobnost

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

3.3.3.2. Zahteve za sklop 3

A) Pogoj 1: Referenčna zahteva

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih dveh (2) letih, šteto od dneva objave obvestila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel istovrstni posel, kot je predmet tega javnega naročila, za vsaj dva (2) naročnika v višini najmanj 10.000,00 EUR brez DDV po posamezni dobavi.

Referenčni posel je istovrsten predmetu tega javnega naročila, če je ponudnik dobavil primerljive izdelke.

Za vsako priglašeno referenco je treba navesti naslednje podatke:

- referenčni naročnik,
- kratek opis predmeta posla,
- navedba proizvajalca in vrste promocijskega materiala (velja za sklop 3),
- datum zaključka posla,
- vrednost posla,
- odgovorno osebo (s kontaktnimi podatki, e-naslov, telefonska številka).

Naročnik bo pri ugotavljanju strokovne sposobnosti upošteval samo posle, ki so bili že opravljeni (zaključeni).

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«),
- Obrazec št. 13c: Referenčno potrdilo (sklop 3)

Zahtevani pogoj mora izkazati ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa katerikoli od partnerjev skupne ponudbe, oz. podizvajalec).

6.3.4. Okoljski vidiki

Izbrani izvajalec bo moral predmet javnega naročila izvajati na način, da je izpolnjen cilj, ki je za predmetno javno naročilo opredeljen v drugem odstavka 6. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19) in v skladu z vsemi pogodbenimi določili, ki so opredeljena v osnutku pogodbe. Z oddajo ponudbe se šteje, da ponudnik s tem soglaša.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,
- Obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

6.3.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec,
- obrazec št. 6: Izjava o nepovezanosti.

6.3.6. Dodatne zahteve za sklop 1, sklop 2 in sklop 3

Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

Dokazilo:

- Izpolnjen ESPD obrazec,
- obrazec št. 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje.

6.4 Informacije za ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo sposobnost za sodelovanje preverjal upoštevajoč dokazila, ki so zahtevana v razpisu.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko ali lastnoročno podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Dopolnjevanje in spreminjane ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznostih. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost pogodbe je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, če bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa za sklop 1 in sklop 2 naslednje obvezno zavarovanje:

7.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Sklop 1 in/ali Sklop 2)

Izbrani ponudnik bo podal finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. Če ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, je za vsak sklop treba predložiti menico in menično izjavo!

S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku **v roku pet (5) dni od prejema podpisane**

pogodbe s strani naročnika (Okvirni sporazum), kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: Podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do izvedbenega roka po tej pogodbi in še 30 dni po tem.

Instrument zavarovanja:	**bianko menica in podpisana in žigosana menična izjava**
Višina zavarovanja:	**v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati **do izvedbenega roka po tej pogodbi in še 30 dni po tem.**

Naročnik ponudnike opozarja, da pri štetju roka, dan, ko je bilo odpiranje ponudb ne šteje v tek roka, ampak rok začne teči naslednji delovni dan, kar je treba upoštevati tako pri veljavnosti ponudbe, kot tudi pri veljavnosti finančnega zavarovanja, napake v tem delu, ni mogoče odpraviti.

Vsebina zavarovanja mora biti skladna z vzorcem iz te razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči v primerih in na načine, dogovorjene s pogodbo, če:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe,
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali pogodbe.
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izbranega ponudnika;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izbranega ponudnika;
- bi izbrani ponudnik javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- okoliščin, ki dajo naročniku pravico do odstopa od pogodbe ne glede na to ali je bilo obvestilo o odstopu od pogodbe izdano ali ne v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja.

Naročnik lahko v zgoraj navedenih primerih unovči polni znesek finančnega zavarovanja, saj se šteje, da je za te kršitve dogovorjena pogodbena kazen v višini polnega zneska zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje.

Menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik priloži ponudbi, menico ter original menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (mora biti žigosana in

podpisana s strani zakonitega zastopnika) pa ponudnik dostavi osebno ali priporočeno po pošti na sedež naročnika v 5 dneh po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika (Okvirni sporazum).

OPOZORILO
Naročnik ponudnike opozarja, da morajo ponudniki zaradi narave zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, le-to predložiti v fizični obliki, in sicer v 5 dneh po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika (Okvirni sporazum), kot je določen rok v razpisni dokumentaciji, na naslov naročnika.

V kolikor ponudniki ne bodo predložili finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbene obveznosti do zgoraj navedenega roka v fizični obliki, bo naročnik ponudbo ponudnika izločil.

8. CENA

Ponudbena cena
Gospodarski subjekt mora ponuditi cene za vse postavke v Obrazcu 1a: Povzetek predračuna – rekapitulacija (excel tabela) in sicer na največ dve decimalni mesti. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da gospodarski subjekt postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo gospodarski subjekt pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna.

Cene v ponudbi, ki jo predloži gospodarski subjekt, morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

V končno ponudbeno ceno mora biti všteta dostava blaga in za sklop 1 in/ali sklop 2 tudi različne oblikovne postavitve promocijskega materiala ter morebitna dodatna prilagoditev logotipov, če jih za posamezni projekt naročnik nima v pravilnem formatu.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo od izbranega ponudnika v sklopu 1: Papirnate tiskovine ali / in sklopu 2: Ostali promocijski material s tiskom v času veljavnosti pogodbe glede na potrebe lahko (ni pa k temu zavezan!) kupoval tudi ostalo blago po veljavnem ceniku, ki bo razviden v času naročila s spletne strani izbranega ponudnika.

V kolikor ponudnik, ki bo ponudbo oddal za sklop 1 ali / in sklop 2, na svoji spletni strani nima in v času izvajanja pogodbe ne bo imel objavljenega cenika, lahko ob oddaji ponudbe poleg izpolnjenega predračuna za sklop, za katerega oddaja ponudbo, predloži tudi veljavni cenik blaga, ki jo ponuja v okviru svojega prodajnega asortimana.

V primeru, da bo na ceniku ostalega blaga navedeno tudi blago, ki ga bo ponudnik ponudil v ponudbenem predračunu, se upoštevajo zgolj navedbe in cene, ki jih je ponudnik zapisal v ponudbeni predračun.

Vrednost nabavljene ostalega blaga izven ponudbenega predračuna ne bo presegala 30 odstotkov realizirane vrednosti pogodbe.

Rok plačila in rok dobave:

- Rok plačila: v 30 dneh od prejema e-računa;
- Rok dobave je dogovorjen vsakokratno v posameznem povpraševanju.

9. MERILA

9.1 Merilo za izbor – prva faza – pogoji za ugotavljanje sposobnosti

V prvi fazi postopka oddaje javnega naročila bo naročnik sklenil okvirne sporazume za obdobje do 31.12.2025 oz do porabe zagotovljenih sredstev z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (6.2 razlogi za izključitev in 6.3 pogoji za sodelovanje).

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tistimi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost za posamezne sklope v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila. Podrobne specifikacije blaga bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

Maksimalno število kandidatov ni omejeno.

9.2 Merilo za izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence

Po sklenitvi okvirnega sporazuma bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma odpiral konkurenco tako, da bo izvajal posamezna povpraševanja (povabila za posamezno naročilo), skladno s svojimi dejanskimi potrebami.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba - cena za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV za posamezni sklop. Merilo bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju.

V primeru enakovrednih ponudbenih cen, se upošteva prej prispele ponudbe. Če so ponudbe oddane hkrati, pa bo naročnik ponudnika izbral z žrebom.

Naročnik lahko v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpre konkurenco na način, določen v nadaljevanju tega poglavja. V vsaki fazi odpiranja konkurence bo tako povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence. Naročnik bo v

povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo vedno podal podrobne količine in opise blaga, ki bodo odražali njegove potrebe. Prav tako lahko naročnik v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo določi tudi drugačne ostale zahteve (npr. dobavni roki, plačilni pogoji ipd.) v zvezi z izvedbo posameznega naročila, kot so določene v tej dokumentaciji.

Cene in blago, ki jo ponudniki ponudijo v predračunih na podlagi tehničnih specifikacij iz te dokumentacije, ponudnike zavezujejo za obdobje 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik lahko v tem obdobju brez ponovnega odpiranja konkurence odda posamično naročilo, s katerim naroči določene količine blaga, ki so skladne s tehničnimi specifikacijami iz te dokumentacije, ponudnik/sklenitelj okvirnega sporazuma pa mu mora po cenah iz ponudbe, ki jo je oddal na podlagi te dokumentacije, dobaviti naročeno blago. Dobavni rok za blago v teh primerih je 10 delovnih dni. Naročnik takšno naročilo odda tistemu ponudniku, ki je v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila predložil po merilih najugodnejšo ponudbo (dosegel najvišje število točk) in je tudi sklenitelj okvirnega sporazuma.

Kljub predhodnemu odstavku lahko naročnik tudi v obdobju 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma med ponudniki/sklenitelji okvirnih sporazumov ponovno odpre konkurenco in izvede povpraševanje/povabilo za posamezno naročilo, v katerem povprašuje po blagu z drugačnimi tehničnimi specifikacijami od teh, ki so opredeljene v tej dokumentaciji. V tem primeru posamezni naročnik konkurenco odpira skladno z določbami posameznega okvirnega sporazuma, med vsemi sklenitelji okvirnega sporazuma.

Vsakokratna faza se zaključi z odločitvijo o oddaji posameznega naročila, ki jo naročnik pošlje po elektronski pošti ponudnikom s katerimi ima sklenjen okviri sporazum.

Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

V kolikor se pri naročniku naknadno pojavi potreba po blagu, ki ni predmet vsakokratnega povpraševanja oziroma ponudbe, bo ponudnik k oddaji ponudb pozval vse ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za posamezen sklop in izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, torej najnižjo ponudbeno ceno po predračunu z DDV za posamezno povpraševanje.

10. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

10.1 Splošno o predmetu javnega naročila:

Predmet javnega naročila je Sukcesivna dobava promocijskega materiala in storitev jumbo oglaševanja, razdeljen na 3 sklope:

Sklop 1: *Papirnate tiskovine*
Sklop 2*: Ostali promocijski material s tiskom*
Sklop 3: *Jumbo oglaševanje*

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Okvirni seznam blaga, ki se bo naročalo, izhaja iz točke 3.1 te razpisne dokumentacije.

11. PONUDBA

11.1 Sestavni del ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo vsi dokumenti opisani spodaj pod točko B), ki so zahtevani v razpisu in morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja.

Zaželeno je, da :

- vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, zložene po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli spodaj te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano;
- so popravljene napake označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo;
- vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen obrazcev, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo podizvajalci.

Ponudnik mora izjave predložiti brez dodatnih pogojev, sicer bo izločen.

Sestavni deli ponudbe in preglednica obrazcev s prilogami, ki jih je **potrebno predložiti v ponudbi**:

A) Sestavni deli ponudbe:
- Sklep o določitvi poslovne skrivnosti (opcijsko),
- Pooblastilo za zastopanje, če podpisnik ponudbe ni zakoniti zastopnik ponudnika,
- Izjava o skupnem nastopu v primeru skupnega nastopa ponudnikov.

B) Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo tudi naslednji dokumenti:

OBRAZEC 1: PONUDBENI PREDRAČUN
OBRAZEC 1.a: POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA (excel tabela)
OBRAZEC 2: ESPD OBRAZEC
OBRAZEC 3: PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU
OBRAZEC 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH
OBRAZEC 6: IZJAVA O NEPOVEZANOSTI
OBRAZEC 7: VZOREC – OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (SKLOP 1 in SKLOP 2)
OBRAZEC 8a: TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE (SKLOP 1 in SKLOP 2)
OBRAZEC 8b: TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE (SKLOP 2)
OBRAZEC 9: UDELEŽBA PODIZVAJALCA
OBRAZEC 10: SOGLASJE PODIZVAJALCA
OBRAZEC 11: PROTIKORUPCIJSKA IZJAVA

OBRAZEC 12: IZJAVA NA PODLAGI UREDBE SVETA (EU) 2022/576
OBRAZEC 13a: REFERENČNO POTRDILO (SKLOP 1)
OBRAZEC 13b: REFERENČNO POTRDILO (SKLOP 2)
OBRAZEC 13c: REFERENČNO POTRDILO (SKLOP 3)
OBRAZEC 14: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (SKLOP 1 in SKLOP 2)
OBRAZEC 15: VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA (SKLOP 3)
OBRAZEC 16: VZOREC PRODAJNE POGODBE
OBRAZEC 17: STROKOVNA SPOSOBNOST

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudbeni predračun se priloži tako v »excel« kot PDF datoteki.

V kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ali se sklicuje na kapacitete tretjega, mora predložiti dokazilo (npr. pogodbo,…), da bo, v kolikor bo izbran, imel na voljo kapacitete, na katere se sklicuje!

11.2 Veljavnost ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je **najmanj 120 dni šteto od datuma, ki je določen za oddajo ponudb**.

Rok veljavnosti (120 dni od datuma, ki je določen za oddajo ponudb), začne teči šele naslednji dan. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja s prej navedenim rokom veljavnosti.

11.3 Podatki o ustanoviteljih

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Dokazilo: OBRAZEC 5: IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH

11.4 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblašča podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

12. ZAUPNOST

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ponudnikovi podatki na naročnikovih predlogah/obrazcih za izdelavo ponudbe (razen osebnih podatkov) so javni in ne smejo biti opredeljeni kot poslovna skrivnost.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril« (drugi odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem.

13. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

13.1 Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

13.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

13.3 Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

13.4 Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

13.5 Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

13.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

14. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo

naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu 1a: POVZETEK PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA (excel tabela) navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 6.2 teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Postopek oddaje naročila se izvede v dveh fazah.

V **prvi fazi postopka** oddaje javnega naročila bo naročnik z vsemi gospodarskimi subjekti, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije za ugotavljanje sposobnosti (6.2 razlogi za izključitev in 6.3 pogoji za sodelovanje), sklenil okvirne sporazume do najkasneje 31.12.2025 oz. do porabe razpoložljivih sredstev.

Naročnik bo sklenil okvirne sporazume s tistimi kandidati, ki jim bo priznana sposobnost za posamezne sklope v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila. Podrobne specifikacije blaga bodo opredeljene v vsakokratnem povpraševanju naročnika (druga faza postopka).

Maksimalno število kandidatov ni omejeno.

Naročnik bo z izbranimi ponudniki podpisal okvirni sporazum, ki bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Izbor ponudnika v postopku odpiranja konkurence

V drugi fazi postopka bo naročnik izvajal posamezna odpiranja konkurence (povpraševanja) v skladu s svojimi dejanskimi potrebami za posamezne sklope blaga. Povpraševanja se bodo izvajala po elektronski pošti. Če bi se naročnik odločil, se povpraševanja lahko izvajajo tudi preko portala eJN, vendar bo o tem predhodno obvestil kandidate po elektronski pošti.

Naročnik bo s povpraševanji, ki jih bo izvajal glede na njegove potrebe, k oddaji ponudbe povabil vse ponudnike, ki jim je bila v prvi fazi priznana sposobnost in s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za posamezni sklop. Predvidoma se bodo povpraševanja izvajala na 6 mesecev, lahko pa, ob spremenjenih potrebah naročnika ali naknadni potrebi po blagu, tudi pogosteje. Naročnik lahko ponovno odpira konkurenco za celotno javno naročilo, v vseh sklopih ali le po posameznem sklopu.

V vsaki fazi odpiranja konkurence bo naročnik povabil ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezen sklop, ki bo predmet povpraševanja, k predložitvi ponudbenih cen za sklop, ki bo predmet odpiranja konkurence. Naročnik bo v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo vedno podal podrobne količine in opise blaga, ki bodo odražali njegove potrebe. Prav tako lahko naročnik v povpraševanju/povabilu za posamezno naročilo določi tudi drugačne ostale zahteve (npr. dobavni roki, plačilni pogoji ipd.) v zvezi z izvedbo posameznega naročila, kot so določene v tej dokumentaciji.

Cene in blago, ki ga ponudniki ponudijo v predračunih na podlagi tehničnih specifikacij iz te dokumentacije, ponudnike zavezujejo za obdobje 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik lahko v tem obdobju brez ponovnega odpiranja konkurence odda posamično naročilo, s katerim naroči določene količine blaga, ki je skladno s tehničnimi specifikacijami iz te dokumentacije, ponudnik/sklenitelj okvirnega sporazuma pa mu mora po cenah iz ponudbe, ki jo je oddal na podlagi te dokumentacije, dobaviti naročeno blago. Dobavni rok za blago v teh primerih je 10 delovnih dni. Naročnik takšno naročilo odda tistemu ponudniku, ki je v prvi fazi postopka oddaje javnega naročila predložil po merilih najugodnejšo ponudbo (dosegel najvišje število točk) in je tudi sklenitelj okvirnega sporazuma.

Kljub predhodnemu odstavku lahko naročnik tudi v obdobju 6 mesecev od veljavnosti okvirnega sporazuma med ponudniki/sklenitelji okvirnih sporazumov ponovno odpre konkurenco in izvede povpraševanje/povabilo za posamezno naročilo, v katerem povprašuje po blagu z drugačnimi tehničnimi specifikacijami od teh, ki so opredeljene v tej dokumentaciji. V tem primeru posamezni naročnik konkurenco odpira skladno z določbami posameznega okvirnega sporazuma, med vsemi sklenitelji okvirnega sporazuma.

Naročnik bo nato izmed prejetih dopustnih ponudb izbral najugodnejšo v skladu z merilom, ki je določeno v okvirnem sporazumu oziroma bo natančneje opredeljeno v vsakem posameznem povpraševanju. O izbiri najugodnejše ponudbe (Odločitev o oddaji naročila) bodo pisno obveščeni vsi kandidati, ki bodo oddali ponudbo na posamezno povpraševanje.

Po zaključku postopka odpiranja konkurence se izbranemu dobavitelju posreduje naročilnica, v primeru kompleksnejših naročil se z dobaviteljem lahko podpiše tudi pogodba, kjer se dogovorijo dodatni ali drugačni pogoji v zvezi z izvedbo dobave.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pri posameznih povpraševanjih na podlagi okvirnega sporazuma od ponudnikov, kot dokazilo o možnosti izvedbe posameznega naročila, zahteval določene dodatne pogoje ali ustrezna dokazila (tehnična dokumentacija), ki izkazuje, da bo lahko ponudnik prevzeto naročilo izpolnil skladno z zahtevami naročnika. Podrobneje bodo zahteve in dokazila opredeljena v vsakem posamičnem povpraševanju.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum / pogodbo v roku pet (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma / pogodbe.

Okvirni sporazuma / pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na število sklopov, glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2027, 64/2029, 49/2020 – ZIUZEOP, 152/2020 – ZZUOOP, 121/2021, 132/2023) upošteval temeljne okoljske zahteve za blago, ki je predmet razpisa, in sicer v fazi izvajanja posameznih povpraševanj po sklenjenih okvirnih sporazumih.

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija. Zahtevek se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

16. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričel veljati ali ne bi bil izpolnjen.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri dobavitelja ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.